令和　年　月　日

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構　殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

〒

TEL　（　　）

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

法人文書開示請求書

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

１　請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。）

２　求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア　事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞　　①閲覧　②写しの交付　③その他（　　）
＜実施の希望日＞
イ　写しの送付を希望する。

開示請求手数料 （１件３００円）	納付方法：現金・銀行振込・郵便振替 ※ 郵便にて開示請求されます際には、当機構の情報公開窓口に御一報くださいますようお願いします。

以　上

※以下の欄は記入しないで下さい。

主務課	
備考	

「法人文書開示請求書」（裏面又は別添）

＜記載に当たっての注意事項＞

１　「氏名又は名称」「住所又は居所」

個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うことになりますので、正確に記入願います。

連絡等を行う際に必要になりますので、電話番号も記載してください。

なお、記載に際しては自筆に限らず印刷、ワープロ等による記載も可能です。

２　「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

３　「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

４　「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、事務所（情報公開窓口）における開示を希望される場合の希望日について御希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

※　「求める開示の実施の方法等」は、任意の記載事項です。また、記載された場合でも、記載どおりの方法による開示の実施ができないこともあります。

＜開示請求手数料の納付について＞

開示請求を行う場合には、1 件の法人文書について 300 円を納付していただくこととなっています。該当する納付方法に〇をして下さい。

※　国の行政機関の場合と異なり、手数料の納付について、収入印紙による納付はできませんので、ご注意願います。

※　郵送による開示請求を行う場合には、手数料の納付方法について、当機構情報公開窓口にお問い合わせください。

※　手数料の納付の際は、おつりがでないようにお願いします。

※　銀行振込により手数料の納付をされる場合は、お振込み名義をお知らせください。