

様式第9

No.	該当書類	ページ等	質問内容	
1	仕様書	P. 1 3. 業務内容	<p>業務内容について、各々の割合はどのくらいでしょうか。</p> <p>また、配属先の部署によって異なる場合は、おおよそでも差し支えございませんので、併せてお示し下さい。</p>	<p>各ポストにより業務内容が異なるため、一律にお示しすることは困難です。</p> <p>落札決定後、各ポストの業務、求める人材像を落札業者に対して説明予定です。</p>
2	仕様書	P. 3 9. その他(4)	<p>同項(5)と類似する部分があるかとお見受けしますが、協議の上決定するという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、これまで貴機構が指示された内容があればご教示ください。(無い場合は、想定される具体例などありましたらお示し下さい。)</p>	<p>ご認識の通りです。具体的な指示内容を想定している訳ではありませんが、仕様書でお示ししれない内容を協議によって補足する趣旨です。</p> <p>発注者・受注者の権利・義務に關係するような指示事例はありません。</p>
3	その他		開始前研修はなく、開始後にOJTをしていただけるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。事前研修は無くOJTを実施しています。