

見 積 招 請

令和 7 年 1 1 月 1 2 日

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

1 件 名

令和 7 年度不用文書廃棄業務（関西業務部）

2 仕 様

別添 仕様書に記載のとおり

3 契約期間

契約締結日の翌日から 30 日間（土日休日は除く）

作業日は上記期間のうち 1 日で行うものとし、当該作業の実施日は契約締結後に機構職員と受注者の間で協議し、決定する。

4 見積書提出期限

令和 7 年 1 2 月 1 日（月）（郵送又はメール必着）

※持参による提出は認めない。

5 見積書提出先・提出方法

下記担当者あてに郵送（一般書留又は簡易書留に限る。）又はメール添付により提出すること。

※見積提出及び内容に対する質問及び回答はメールで行う。

※見積書の押印は省略可とする。

【担当者】

〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島一丁目 1 番 2 号

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

経理部 経理課 小林（E-mail：kiko_keiyaku@jehdra.go.jp）

【郵送の場合の注意点】

- ・封筒に「件名」と「見積書在中」と記載すること。
- ・担当者の名刺（又は連絡先※を記載した用紙）を同封すること。

【メール提出の場合の注意点】

- ・ファイル形式は PDF に限定する。
- ・メール署名がない場合は本文に担当者の連絡先※を記載すること。

※連絡先として必要な情報：部署、氏名、住所、メールアドレス、電話番号

6 仕様に関する問合せ先

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

経理部 経理課 小林（E-mail：kiko_keiyaku@jehdra.go.jp）

令和 7 年 1 1 月 2 8 日（金）まで

7 見積書作成の注意事項

様式に指定はなし。ただし、下記事項を満たさない場合は書類を無効とするので留意すること。

- ・提出日及び件名を記載すること。
- ・宛名は「独立行政法人 日本高速道路保有・債務返済機構」とすること。

- ・単価、数量、消費税及び合計金額が分かるように記載すること。
- ・使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とすること。

8 参加資格

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構契約事務取扱規程第5条の規定に該当しない者であること。

9 請書作成の必要性 有

10 請求書作成の必要性 有

11 備 考

- ①見積の結果については、契約予定者のみに翌営業日までに連絡する
- ②見積書に担当者の名刺を一枚貼付の上、送付すること

以 上