

見 積 招 請

令和6年4月11日

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

1 件 名

令和6年度サーバー等廃棄業務

2 仕 様

別添業務仕様書のとおり

3 契約期間

契約締結日の翌日から令和6年6月30日まで

4 業務場所

〒541-0053

大阪府大阪市中央区本町3-5-7（御堂筋本町ビルB3F、4F）

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構 関西業務部 等

5 見積書提出期限

令和6年4月22日 16時まで（郵送又はメール必着）

※持参による提出は認めない

6 仕様内容問合せ先

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

経理部経理課 川口（E-mail：kiko_keiyaku@jehdra.go.jp）

令和6年4月17日 まで

7 見積書提出先・提出方法

下記担当者宛てに郵送（一般書留又は簡易書留に限る）もしくはメール添付で提出すること。

※見積提出及び内容に対する質問及び回答はメールで行う

※見積書の押印は省略可とする

【担当者】

〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島一丁目1番2号

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

経理部経理課 川口（E-mail：kiko_keiyaku@jehdra.go.jp）

【郵送の場合の注意点】

- ・封筒に「件名」と「見積書在中」と記載すること
- ・担当者の名刺（もしくは連絡先*を記載した用紙）を同封すること

【メール提出の場合の注意点】

- ・ファイル形式はPDF に限定する
- ・メール署名がない場合は本文に担当者の連絡先*を記載のこと
- *…連絡先として必要な情報：部署、氏名、住所、メールアドレス、電話番号

8 見積作成時の注意事項

様式に指定はなし。ただし、下記事項を満たさない場合は書類を無効とするので留意す

ること。

- ・提出日及び、件名を記載する
- ・宛名は「独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構」とする
- ・単価、数量、消費税及び合計金額が分かるように記載する
- ・使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする

9 参加資格

官庁から指定停止又は一般競争参加資格停止を受けている期間に該当しない

10 請書作成の必要性 有

11 完了書作成の必要性 有

12 請求書作成の必要性 有

13 備考

① 見積書提出時に、以下資格（免許）を保有していることを証する書類（写し等でもよい）を添付すること。なお、受注者が自社の処分場を有しておらず、定型処分場での処分となる場合等一部の業務を委託する場合は、当該委託先業者の有する資格（免許）を添付すること。

- ・プライバシーマーク（Pマーク）又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）認証
- ・産業廃棄 収集運搬業許可
- ・産業廃棄物処分業許可
- ・古物商許可（処分対象の備品をリユースする場合）

② 見積の結果については、契約予定者にのみ翌営業日までに連絡する。

③ 書類を郵送する場合、担当者の名刺を同封すること。

以上