

見 積 招 請

令和 5 年 8 月 29 日

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

1 件 名

令和 4 事業年度 財務諸表印刷

2 仕 様

規格：A 4 サイズ

刷方：両面（墨一色）表紙 4 頁、本文 163 頁

紙質：本文 上質紙 A 判 44.5kg

表紙 上質紙 A 判 86.5kg

間に色上質紙（クリーム 4 枚及び浅葱 3 枚）を使用

- ・色上質紙の厚さは、本文と同程度にすること

- ・色上質紙の使用頁は以下のとおり

- ・クリーム 4 枚

（原稿 PDF データ 5-6 枚目、111-112 枚目、153-154 枚目、159-160 枚目）

- ・浅葱 3 枚

（原稿 PDF データ 7-8 枚目、53-54 枚目、93-94 枚目）

グリーン購入法の基準を満たしていること。

- ・古紙配合率 70%以上であること。

- ・塗工量が両面で 30 g/m²以下であること。

- ・再生利用しにくい加工が施されていないこと。

製本：無線綴じ

種類：オンデマンド

データは PDF によるもの。印刷ページを記入して頂きます。

見本：前年度の見本がありますので、見本どおりをお願いします。

見本及び今回の印刷済み原稿は閲覧可能です。下記 6 までお問合せ下さい。

納品部数 50 冊

3 契約期間

契約締結日の翌日から令和 5 年 9 月 29 日（金）まで

4 成果品の納品場所

〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島一丁目 1 番 2 号 横浜三井ビルディング5F

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

5 見積書提出期限

令和 5 年 9 月 7 日 16 時まで（郵送又はメール必着）

※持参による提出は認めない

6 仕様内容問合せ先

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

経理部経理課 川口（E-mail：kiko_keiyaku@jehdra.go.jp）

7 見積書提出先・提出方法

下記担当者宛てに郵送（一般書留又は簡易書留に限る）もしくはメール添付で提出すること。

※見積提出及び内容に対する質問及び回答はメールで行う

※見積書の押印は省略可とする

【担当者】

〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島一丁目1番2号

独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構

経理部経理課 川口（E-mail：kiko_keiyaku@jehdra.go.jp）

【郵送の場合の注意点】

- ・封筒に「件名」と「見積書在中」と記載すること
- ・担当者の名刺（もしくは連絡先*を記載した用紙）を同封すること

【メール提出の場合の注意点】

- ・ファイル形式はPDF に限定する
- ・メール署名がない場合は本文に担当者の連絡先*を記載のこと
- *…連絡先として必要な情報：部署、氏名、住所、メールアドレス、電話番号

8 見積作成時の注意事項

様式に指定はなし。ただし、下記事項を満たさない場合は書類を無効とするので留意すること。

- ・提出日及び、件名を記載する
- ・宛名は「独立行政法人日本高速道路保有・債務返済機構」とする
- ・1枚あたり単価、数量、消費税及び合計金額が分かるように記載する
- ・納品場所への送料は単価に含めること
- ・使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする

9 参加資格

官庁から指定停止又は一般競争参加資格停止を受けている期間に該当しない

10 請書作成の必要性 有

11 完了書作成の必要性 有

12 請求書作成の必要性 有

13 備考

- ① 見積の結果については、契約予定者にのみ翌営業日までに連絡する
- ② 書類を郵送する場合、担当者の名刺を同封すること

以 上